ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 77	
Hora: 8:30 A.M.	**Fecha: 10/04/2026**
Lugar:	ICBF CZ GARZON
Dependencia que Convoca:	COORDINACION ICBF CZ GARZON
Proceso:	Promoción y Prevención- (Primera Infancia)
Objetivo:	Coordinar acciones de seguimiento técnico administrativo-financiero, que validen los procesos y procedimientos requeridos para la adecuada prestación del servicio en cuanto a la revisión de hojas de vida de talento humano, perteneciente al CA No 41006342025, de la Entidad Prestadora de Servicios CORMIDI, Modalidad Institucional CDI Luces de Esperanza.

Agenda:

1. Saludo y bienvenida.
2. Presentación y revisión de hoja de vida.
3. Decisiones

Desarrollo:

1. La Coordinadora (E) del Centro Zonal Garzón extiende un saludo a los asistentes al Comité Técnico Operativo extraordinario agradeciendo su puntual asistencia e invita a continuar trabajando con trasparencia y calidad en la ejecución del respectivo contrato.

2. El Representante Legal de la EAS presenta la siguiente hoja de vida con sus respectivos soportes, para ser revisada y de cumplir con los requisitos ser aprobada, para el cargo y perfil que se relacionan a continuación:

Nombre y Apellidos	N° De Documento	Estudios	Rol
Edisney Cardozo Sánchez	55114028	Licenciatura en pedagogía infantil	Agente educativa perfil 1

ASFICADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

FORMATO DE NOVEDADES TALENTO HUMANO TTHH CONTRATO DE APORTE No. 41006342025

No	MODALIDAD DE ATENCIÓN	MUNICIPIO	PERSONA QUE PRESENTA LA NOVEDAD				PERSONA QUE SE POSTULA Y/ O INGRESARIA				OBSERVACIONES
			NOMBRE Y APELLIDOS	DOC. DE IDENTIDAD	CARGO	REMPLAZO	NOMBRE Y APELLIDOS	DOC. DE IDENTIDAD	CARGO	FECHA INICIO DE ACTIVIDADES	
1	CDI - 41006342025	GARZÓN CDI LUCES DE ESPERANZA	NATALIA ESPERANZA BOCANEGRA RICO	55069308	AGENTE EDUCATIVO P1	INCAPACIDAD DEL 09/04/2026 AL 24/04/2026	EDISNEY CARDOZO SÁNCHEZ	55114028	AGENTE EDUCATIVO P1	Una vez se cuente con acta de aprobación, por parte de la supervisora.	Cumple con el perfil para realizar remplazos durante las novedades que sepresentan en la ejecución del contrato.

En la Guía Operativa del Servicio Centro de Desarrollo Infantil – CDI: Para la prestación del servicio se deben conforman equipos de trabajo de acuerdo con los cargos y roles específicos en la Tabla 5. Roles y perfiles del talento humano, quienes deben tener conocimiento, apropiación de las condiciones territoriales, contextuales de las niñas, los niños, sus familias, cuidadores y comunidades con quienes desarrollan la atención. Para ello la EAS o PDS debe tener en cuenta:

Establece:

3. Decisiones:

Teniendo en cuenta lo anterior y luego de revisar la guía operativa guía operativa del servicio centro de desarrollo infantil – CDI, se evidencia que la hoja de vida antes mencionada cumple con los requisitos exigidos en cuanto a perfil y experiencia para el cargo, quedando aprobada.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Contratar al talento humano aprobado	EAS	

FIRMA ASISTENTES

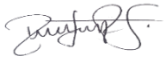
Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Irma Constanza Almario Perdomo	Coordinadora CZ Garzón	ICBF	

CLASIFICADA

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Ruby Fernanda Peña Suarez	Seguimiento ejecución técnica	ICBF	
Juan Felipe Trujillo	Representante Legal	CORMIDI	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta	Ruby Fernanda Peña Suarez		

CLASIFICADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.